

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO PARA PROJETO

EDITAL Nº 03-2022

Fundação Esportiva Educacional Pró Criança e Adolescente, devidamente constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, com sede na Rua Pérola, 251 – Jardim Parnaíba, Santana de Parnaíba/SP, CEP 06501-210, inscrita no CNPJ/MF sob nº 96.497.482/0001-06, neste ato devidamente representada por sua Diretora Presidente Paula Cristina Ghirardello, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 12.416.049-9, inscrita no CPF/MF sob nº 046.789.218-00, declara que está aberto o presente Chamamento Público para cotação de preços dos itens de aquisição e de prestação de serviços para o projeto **ConEctar**, apresentado para análise da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude, de acordo com a Resolução SELJ nº 10 de 28 de março de 2017.

Lei Estadual de Incentivo ao Esporte de São Paulo					
Planilha Orçamentária					
1	2	3	4	5	6
Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração
	Etapa I - Atividades Fim				
1	UNIFORMES				
1.1	CAMISETAS	3 camisetas por aluno = (100*3) = 300 unidades. Camisa modelo gola olímpica em meia manga, meia malha, fio 30. 1 com 170 de gramatura, 100% algodão, nas cores preta e branca, impressas em silk 2 cores na frente e 2 cores costas.	300	unidade	1
1.2	CAMISETA EQUIPE	3 camisetas para cada educador (2*3) = 6 unidades. Camisa polo branca, confeccionada em dry fit(furadinho Ammy), 100% poliamida 185 g. Tamanho P a GG.	6	unidade	1
2	MATERIAL DE CONSUMO ESPORTIVO				
2.1	NOTEBOOKS	Notebook com processador Intel Core i5-1235U, 8GB RAM, SSD 256GB, 13.3 FHD AMOLED, Iris Xe, Touch, Windows 11. 15 unidades.	15	unidade	1
2.2	FONE HEADSET	Headset para games com fio, luzes LED e cancelamento de ruído de microfone.	15	unidade	1
2.3	TECLADOS	Teclado com design moderno e confortável, funções multimídia, compatível com todos os computadores com entrada USB 2.0.	15	unidade	1

2.4	MOUSES	Mouse desenvolvido com efeito de luzes LED, super veloz, com descanso de dedo ergonômico, mantendo o conforto e estabilidade durante os jogos.	15	unidade	1
2.5	MOUSEPADS	Fabricado em tecido de alta densidade para máxima precisão de movimentos superfície de baixa fricção, ideal para mouses de alta resolução	15	unidade	1
2.6	SUPORTE PARA NOTEBOOK	Desenvolvido em aço baixo carbono de 6,00 mm; acabamento cromado; complementos em nylon e borracha de alta resistência; dimensões: 9,5cm x 21,7 cm x 2,5cm; peso: 215g.	15	unidade	1
3	RECURSOS HUMANOS ATIVIDADE FIM				
3.1	COORDENADOR TÉCNICO	Forma de contratação: PJ. Atribuições seguem descritas no projeto na equipe técnica.	1	Serviço	12
3.2	EDUCADOR	20h/semana. forma de contratação: RPA. Atribuições seguem descritas no projeto na equipe técnica.	2	Pessoa	11
4	ALIMENTAÇÃO				
4.1	KIT LANCHE	1 kit de lanche por educando por dia. A memória de cálculo é 100 lanches x 2 vezes por semana x 4,43 semanas por mês x 11 meses de aulas. 03 orçamentos realizados.	886	Unidade	11
5	DIVULGAÇÃO				
5.1	BACKDROP	1 unidade. Backdrop, em lona, 4 cores, medindo 3m x 1,5m, com impressão de logomarcas. Serão utilizados para divulgação para o público-alvo dos locais de realização do projeto e da parceria com o SELJ através da Lei de Incentivo. 03 orçamentos realizados.	1	Unidade	1
5.2	BANNER	2 unidades. Banners 1,00 X 1,50m: Banners para divulgação de Campeonatos, Palestras e cursos. Serão utilizados para divulgação para o público-alvo dos locais de realização do projeto e da parceria com o SELJ através da Lei de Incentivo.	2	Unidade	1
5.3	MÍDIAS SOCIAIS	Contratação de pessoa jurídica especializada em gestão de mídias sociais (Produção de conteúdo, artes e monitoramento do engajamento nas redes sociais da proponente). 03 orçamentos realizados.	1	Serviço	12
6	SERVIÇOS DE TERCEIROS				
6.1	ASSESSORIA CONTÁBIL - PJ	Forma de contratação: PJ. parâmetro: orçamentos realizados. É responsável por realizar todos os lançamentos	1	Serviço	12

		contábeis do projeto na contabilidade da entidade.			
7	RECURSOS HUMANOS ATIVIDADE MEIO				
7.1	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	Forma de contratação: PJ. Atribuições seguem descritas no projeto na equipe técnica.	1	Pessoa	12

ATENÇÃO:

- Cada empresa poderá cotar quantos itens for possível, desde que apresente o cartão do CNPJ demonstrando que o CNAE de atividades se refere ao item cotado.
- Os orçamentos devem ser enviados através do e-mail: eprocad@eprocad.org.br
- Os orçamentos deverão obedecer estritamente ao que se pede, e em conformidade com as especificações e quantidades abaixo:

Santana de Parnaíba, 10 de outubro de 2022.

Paula C. Ghirardello
Diretora Presidente – Fundação EPROCAD