

PROCESSOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Para a aquisição ou de bens ou prestação de serviços, o proponente realizará processo de cotação prévia de preços, observando os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade. A pesquisa de preços será comprovada por, no mínimo, três orçamentos.

A solicitação dos orçamentos, determinará, pelo menos:

- _Descrição completa e detalhada do objeto a ser comprado/contratado;
- _Quantidades/Duração;
- _Prazo para recebimento das propostas: 5 dias para produtos | 15 dias para serviços;
- _Critérios de seleção da proposta que priorizem o menor preço;

Os **ORÇAMENTOS** deverão ter as seguintes informações:

- _Razão Social do emissor/fornecedor;
- _CNPJ do emissor/fornecedor;
- _Endereço completo do emissor/fornecedor;
- _Telefone e/ou e-mail do emissor/fornecedor;
- _Nome e cargo do responsável pelo orçamento;
- _Data de emissão do orçamento;
- _Validade da proposta (máximo 60 dias);
- _Valor unitário dos produtos;
- _Descrição completa dos produtos;
- _Valor total;

No caso de prestadores de serviço contínuo, será necessária a celebração de **CONTRATO**
PROCESSOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO.